



SEPTEMBER

2 lesdagen/week

FEBRUARI

2 lesdagen/week

Kennismaking
kantoorsoftware
20 LT

Digitale administratieve vaardigheden

120 LT

Basis administratieve en logistieke ondersteuning

40 LT

Duits voor administratief medewerker onthaal

40 LT

Onthaal

40 LT

Zakelijke communicatie voor administratieve beroepen

80 LT

Frans voor administratief medewerker onthaal

80 LT

Engels voor administratief medewerker onthaal

80 LT

Oriëntatiestage

40 LT

Stage administratief medewerker onthaal

120 LT