

# EduKempen

CVO VOLWASSENENONDERWIJS



De Merodelei 220,  
2300 Turnhout  
Tel: +32 14 49 07 08  
E-mail: [info@edukempen.be](mailto:info@edukempen.be)  
Schooljaar: 2024-2025



## Voorwoord

Beste cursist(e)

Na de terugval in de Corona-periode zijn georganiseerde en begeleide reizen volop terug in de belangstelling. Het werkveld zoekt opgeleide reisleiders die een groep toeristen tijdens hun reis begeleiden en voorzien van informatie over geografische, historische, culturele en socio-economische aspecten van het bezochte gebied in de taal van de reiziger teneinde toeristen op een verantwoorde, adequate en aangename manier te laten kennismaken met de bezochte regio of stad.

Hiervoor wil men mensen met een specifieke vorming die zich vrijwillig of (semi-) professioneel willen inzetten in de verschillende één- en meerdaagse rondreizen en citytrips die over heel Europa worden ingericht. Met bus, boot, vliegtuig, ... van het hoge Noorden tot in Turkije, Albanië, Slovenië, ....

In het schooljaar 2024-2025 organiseert het CVO in samenwerking met Toerisme Vlaanderen de opleiding "Reisleider" met specialisatie "**Europa**". In de specialisatiemodules komen de verschillende toeristische interesses zoals cultuur, natuur, gastronomie, gebruiken en gewoontes uitgebreid aan bod. Hierbij wordt ook de nodige aandacht geschonken aan de Europees vereiste aandacht voor interculturaliteit en duurzaamheid.

Wij, van CVO EduKempen, willen méér voor je zijn dan alleen maar lesgevers. Je zal vlug merken dat wij een eigen manier van werken hebben, die verschilt van de manier van werken in het gewoon onderwijs.

Binnen het studiegebied "Toerisme" heb je in het CVO EduKempen de mogelijkheid de volgende opleiding in een éénjarig traject te volgen:

### **Reisleider "Europa"**

Deze opleiding is ingedeeld in modules. Afhankelijk van wat je al kan en hebt behaald, kan je voor bepaalde modules vrijstellingen verkrijgen.

Je ontvangt een deelattest per behaalde module. Na het behalen van alle deelattesten, ontvang je het certificaat van reisleader. Dit diploma is erkend door de Vlaamse Gemeenschap en geeft je de toegang tot de vormings- en nascholingsinitiatieven van Toerisme Vlaanderen. Meer informatie over deze samenwerking vind je terug op de website van Toerisme Vlaanderen.

Geïnteresseerd? Lees dan rustig verder. Aarzel niet om contact op te nemen of langs te komen voor meer informatie.

Vriendelijke groeten

Peggy Van de Water  
Contactpersoon opleiding Gids/Reisleader  
[Peggy.vandewater@edukempen.be](mailto:Peggy.vandewater@edukempen.be)



## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1 De opleiding zelf .....	7
1.1 Waarom kiezen voor deze opleiding? .....	7
1.2 Toelatingsvoorwaarden.....	7
1.3 Organisatie .....	7
1.4 Studieverkorting door vrijstellingen .....	7
1.4.1 Algemeen kader.....	8
1.4.2 Aanvraag .....	8
1.5 Evaluatie.....	9
1.6 Kostprijs.....	9
1.7 Lessenpakket .....	10
1.7.1 Te behalen attesten .....	10
2 Vormingstraject reisleader.....	10
2.1 Leertraject.....	10
2.2 Leerinhouden.....	11
2.2.1 Markt en klant .....	11
2.2.2 Bronnengebruik historisch.....	11
2.2.3 Bronnengebruik cultuur .....	11
2.2.4 Bronnengebruik landschapslezen .....	11
2.2.5 Rondleiden in de praktijk.....	12
2.2.6 Specifieke reisleaderstechnieken .....	12
2.2.7 Bestemmingen reisleader “Europa” .....	12
2.2.8 Project bestemmingen reisleader “Europa” .....	12
3 Rooster .....	13
3.1 Eerste semester.....	13
3.2 Tweede semester .....	13
4 Afspraken.....	14
4.1 Aanwezigheden .....	14
4.2 Evaluaties .....	14
4.3 Algemeen .....	15
5 Stap voor stap.....	15
5.1 Infomomenten.....	15
5.2 Inschrijving en betaling .....	15

5.3	Toelatingsproef en intake.....	16
5.4	Aanvraag vrijstellingen op basis van EVK.....	16

## 1 De opleiding zelf

### 1.1 Waarom kiezen voor deze opleiding?

In samenwerking met o.a. Toerisme Vlaanderen en Verhoeven reizen leidt deze opleiding tot het certificaat “Reisleider” met bestemming “**Europa**”. Deze samenwerking vergroot je kansen op de markt van Vlaamse en internationale reisorganisaties en -bedrijven.

Ook los van de diplomering hebben de modules van “reisleider” een grote meerwaarde omwille van de vaardigheden die je ermee verwerft zoals algemene geschiedenis, cultuurbeschouwing, landschapslezen, rondleiden in de praktijk, ....

Het traject bestaat uit 5 basismodules en 3 specialisatiemodules.

Tot de specialisatie modules voor reisleider behoren de modules specifieke reisleiderstechnieken, bestemmingen reisleider en project bestemmingen reisleider.

### 1.2 Toelatingsvoorwaarden

Je moet 16 jaar zijn op het moment van je inschrijving. Houders van gidsen- of reisleiderskaarten uit de “oude” lineaire opleidingen of cursisten die de 5 basismodules uit de “nieuwe” modulaire opleiding succesvol hebben afgesloten, kunnen onmiddellijk in de specialisatiemodules instappen.

### 1.3 Organisatie

Het schooljaar start op maandag 2 september 2024 en eindigt op vrijdag 30 juni 2025.

Je kan het certificaat reisleider behalen in één schooljaar. Als je voor bepaalde modules recht hebt op een vrijstelling, kan je de opleidingsduur eventueel verkorten of de opleiding verlichten.

Sommige modules worden in gecombineerd onderwijs gegeven. Dit houdt in dat je thuis of in een open leercentrum zelfstandig een deel van de leerstof verwerkt in de vorm van taken en opdrachten. Het aandeel afstandsonderwijs varieert van 33% tot 70%.

De lessen gaan door op 2 avonden door de week en zaterdagvoormiddag. In het tweede semester van 2024-2025 zullen er ook uitbreidingsmodules aangeboden worden voor het certificaat van reisleider Europa.

Het juiste begin- en einduur van de modules wordt meegedeeld tijdens de eerste les.

### 1.4 Studieverkorting door vrijstellingen

De directeur kan vrijstellingen van opleidingsonderdelen verlenen. Deze vrijstellingen betreffen de lessen en de bijhorende evaluatieactiviteiten.

Heb je recht op zo'n vrijstelling, wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald voor de desbetreffende module.

### 1.4.1 Algemeen kader

Afhankelijk van je vooropleiding(en) kan je de studie minder zwaar maken of de duur ervan inkorten.

Dit kan d.m.v. vrijstelling op basis van elders verworven studiebewijzen van gevolgde opleidingen (Elders Verworven Kwalificaties).

De eindbeslissing hierover ligt altijd in handen van de directeur.

### 1.4.2 Aanvraag

Om een vrijstelling te bekomen dien je zelf de nodige documenten voor te leggen door middel van een motivatie.

Je motivatie bevat:

- Ofwel een getuigschrift, certificaat of diploma van het gevolgde vak/module waarvan je vindt dat dit een vrijstelling kan geven voor een bepaalde module in deze opleiding.
- Ofwel een duidelijke omschrijving van de reden waarom je denkt de competenties te hebben om een vrijstelling te krijgen voor dit vak, zonder dat je een officieel document hiervoor hebt. (vb. via je beroep, vrijwilligerswerk, ...).

De aanvraag voor de modules reisleader, laatste rubriek van deze brochure, dien je ten laatste op maandag 2 september 2024 in bij de contactpersoon van de opleiding via [info@edukempen.be](mailto:info@edukempen.be).

De contactpersoon van de opleiding legt je dossier voor aan de lesgever(s) van de betrokken module(s) en de directeur. De aanvraag wordt geëvalueerd en er wordt beslist of een vrijstelling wordt toegekend en/of je aan bepaalde proeven mag deelnemen.

Deze evaluatie gebeurt a.d.h.v. een overzichtsmatrix opgesteld door de leerplancommissie reisleader.

Stelt het centrum vast dat er een vrijstelling wordt aangevraagd aan de hand van vervalste studiebewijzen, dan kan het juridische stappen ondernemen.

Pas wanneer je slaagt voor een vrijstellingsproef en/of de directeur het formulier “aanvraag tot vrijstelling” heeft ondertekend, is de vrijstelling definitief. Op aanvraag kan je een afschrift van het ondertekende vrijstellingsattest bekomen. Als je op deze manier wordt vrijgesteld voor een bepaalde module, moet je hiervoor geen bijkomend werk maken en ook geen proef afleggen.



## 1.5 Evaluatie

Tijdens de eerste les van elke module deelt de lesgever mee wat er van je wordt verwacht en hoe de evaluatie zal gebeuren.

Per module wordt je resultaat bepaald door verschillende factoren:

- informele, permanente evaluatie tijdens de lessen;
- taken en opdrachten, afhankelijk van de module;
- tussentijdse evaluaties + een eindevaluatie tijdens de laatste les van de module;
- attitudes indien ze leerplandoelen zijn van de module.

De data waarop de evaluaties plaatsvinden, worden tijdig aangekondigd door de lesgevers bij aanvang van de lessen. Voor sommige modules wordt er enkel permanent geëvalueerd.

## 1.6 Kostprijs

De totale kostprijs bestaat uit:

- het inschrijvingsgeld;
  - modules 20LT<sup>1</sup>
    - “EHBO”
    - **30 euro/module**
  - modules 40 LT
    - “Bronnengebruik landschapslezen”, “Markt en klant”, “Specifieke reisleaderstechnieken”
    - **60 euro/module**
  - modules 60 LT
    - “Bronnengebruik cultureel”, “Bronnengebruik historisch”
    - **90 euro/module**
  - modules 80 LT
    - “Rondleiden in de praktijk”
    - **120 euro/module**
  - modules 100 LT
    - “Bestemmingen Reisleader”, “Project bestemmingen reisleader”
    - **150 euro/module**
- het lesmateriaal

De bovenstaande kosten betaal je bij de inschrijving. Betalen kan contant of via Bancontact.

Voor de kostprijs werken we met een plafond van 300 euro per semester. Het secretariaat berekent dit voor jou. Indien blijkt dat je te veel betaalde zullen zij het nodige ondernemen voor een terugbetaling.

---

<sup>1</sup> LT = lestijden

## 1.7 Lessenpakket

De opleiding is ingedeeld in 5 basismodules en 3 specialisatiemodules. Ze worden volledig aangeboden over een tijdspanne van één schooljaar. Toch kan je kiezen welke modules je per semester of schooljaar wenst te volgen. Zo bepaal je zelf de duur van de opleiding.

Voor de verdeling in modules, zie structuurschema's/ leertrajecten op de volgende bladzijden.

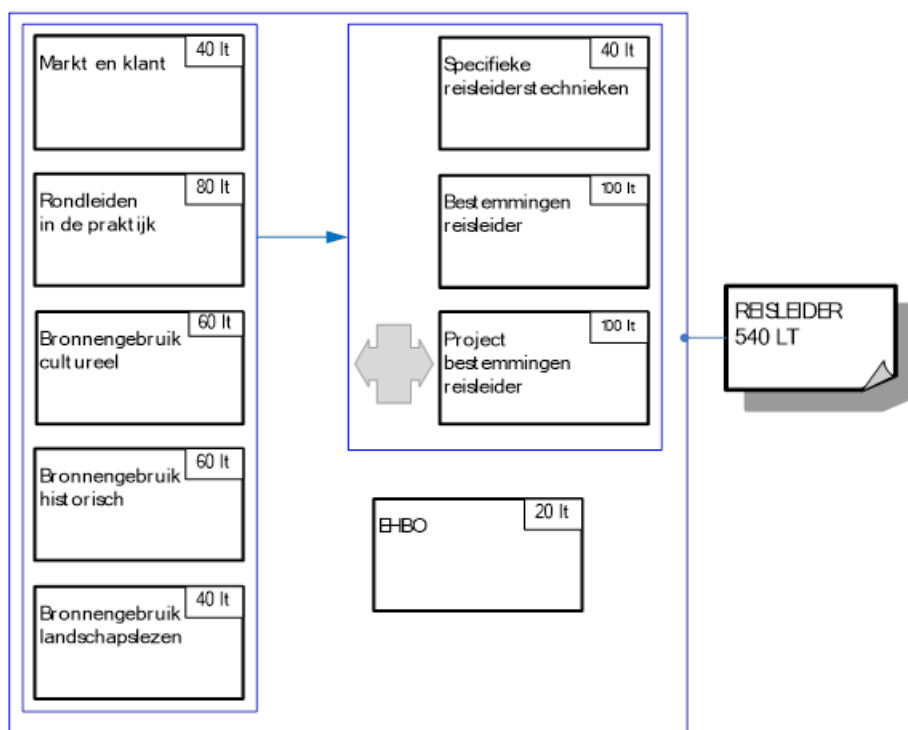
### 1.7.1 Te behalen attesten

Afhankelijk van de modules waarvoor je slaagt, kan je de volgende attesten behalen:

- Deelcertificaat
  - Per module waarvoor je slaagt ontvang je een deelcertificaat
- Certificaat "Reisleider"
  - Behaalde je alle deelcertificaten van de modules uit het structuurschema, geven we je het certificaat "Reisleider".

## 2 Vormingstraject reisleider

### 2.1 Leertraject



## **2.2 Leerinhouden**

### **2.2.1 Markt en klant**

Tijdens deze module leer je:

- Psychologie en groepsdynamica
- Taalattitude
- Communicatietechnieken
- Methodologie en systematiek van de reisleader
- Toerisme en gidsen
  - Oorsprong van het toerisme
  - Structuur van de toeristische en culturele sector
  - Trends in de toeristische en culturele sector
  - Statuten van de reisleader

### **2.2.2 Bronnengebruik historisch**

Tijdens deze module leer je:

- Kennis over algemene geschiedenis
- Kennis over politieke ontwikkelingen
- Begripsomschrijving en referentiekader
- Situering van onderwerpen op basis van tijdslijn
- Bespreking van actuele maatschappelijke thema's

### **2.2.3 Bronnengebruik cultuur**

Tijdens deze module leer je:

- Begripsomschrijving en referentiekader
- Historische ontwikkeling van kunst en cultuur
- Geschiedenis van de architectuur
- Geschiedenis van beeldhouwkunst en schilderkunst
- Geschiedenis van de toegepaste kunst
- Actuele kijk op kunst- en cultuurbeleid
- Kennismaking met de rijkdom van disciplines als o.a. archeologie, heraldiek en volkskunde
- Bespreken van maatschappelijke thema's

### **2.2.4 Bronnengebruik landschapslezen**

Tijdens deze module leer je:

- Geologie en bodemkunde
- Fauna en flora
- Bespreken van maatschappelijke thema's
- Geografie
  - Menselijke en sociale geografie
  - Fysische en economische geografie
  - Regionale en stadsgeografie

## 2.2.5 Rondleiden in de praktijk

Tijdens deze module leer je:

- Groepscommunicatie
- Methodiek van verhalen vertellen
- Korte theoretische analyse van het communicatieproces
- Vertelstructuur en interactie
- Omgaan met groepsprocessen
- Definiëren van en afstemmen op een doelgroep
- Interactie
- Structuur en inhoud van een mededeling
- Zelfevaluatie
- Presentatie (taal/register/stem/niet-verbale communicatie)
- Principes van duurzaam toerisme
- Voorbereiding, uitvoering en administratieve afhandeling van een opdracht

## 2.2.6 Specifieke reisleaderstechnieken

Tijdens deze module leer je de nodige kernvaardigheden van de reisleader waaronder:

- Vertel- en verhaalstechnieken in een breed perspectief
- Contact met de groep en interculturele communicatie
- Het begeleiden van je gasten gedurende de ganse duur van de reis op een interactieve, doel(groep)gericht en kwaliteitsvolle manier
- Optreden bij problemen tijdens de rondleiding/begeleidingsprestatie
- ...

Deze vaardigheden kwamen in beperkte mate aan bod in de module ‘rondleiden in de praktijk’ en worden in deze module verder uitgediept met voorbeelden uit de praktijk. Ze zijn onontbeerlijk om een goede reisleader te zijn.

## 2.2.7 Bestemmingen reisleader “Europa”

In de module ‘bestemming reisleader zal de keuze voor de bestemming “Europa” duidelijk naar voor komen. In deze bestemmingsmodule wordt er vertrokken van een bredere context, om pas daarna eventueel specifieker in te zoomen op kleinere entiteiten (regio’s en thema’s).

## 2.2.8 Project bestemmingen reisleader “Europa”

In de module “project bestemming reisleader” krijg je leiding op de nodige vaardigheden inzake “duurzaamheid” en “interculturele dialoog”. Verder stel je zowel individueel als in groep een dagreis en een meerdaagse reis samen. Hierbij zet je de geziene vaardigheden en kennis om in de praktijk.

## 3 Rooster

### 3.1 Eerste semester

<b>Markt en klant</b>	
Periode	02/09/2024 – 10/11/2024
Lesmoment	dinsdag, 18u00 – 21u50
Evaluatiedag	dinsdag, 05/11/2024
Docent	J. Vervloesem
<b>Bronnengebruik historisch</b>	
Periode	02/09/2024 – 10/11/2024
Lesmoment	woensdag, 18u00 – 21u50
Evaluatiedag	woensdag, 06/11/2024
Docent	J. Bal
<b>Bronnengebruik cultuur</b>	
Periode	11/11/2024 tot 26/01/2025
Lesmoment	dinsdag, 18u00 – 21u50
Evaluatiedag	dinsdag, 21/01/2025
Docent	J. Bal
<b>Bronnengebruik landschapslezen</b>	
Periode	11/11/2024 tot 26/01/2025
Lesmoment	woensdag, 18u00 – 21u50
Evaluatiedag	woensdag, 22/01/2025
Docent	J. Breugelmans
<b>Rondleiden in de praktijk</b>	
Periode	02/09/2024 – 26/01/2025
Lesmoment	zaterdag, 08u10 – 12u
Evaluatiedag	zaterdag, 25/01/2025
Docent	Y. Cappelle

### 3.2 Tweede semester

<b>Bestemmingen reisleader (Europa)</b>	
Periode	27/01/2025 – 30/06/2025
Lesmoment	dinsdag, 18u00 – 21u50 & zaterdag, 08u10 – 12u
Evaluatiedag	zaterdag, 21/06/2025
Docent	J. Bal & gastsprekers
<b>Specifieke reisleaderstechnieken</b>	
Periode	27/01/2025 – 30/04/2025
Lesmoment	maandag, 18u00 – 21u50
Evaluatiedag	maandag, 12/05/2025
Docent	J. Vervloesem
<b>Project bestemmingen reisleader (Europa)</b>	
Periode	27/01/2025 – 30/06/2025
Lesmoment	maandag, 18u00 – 21u50 & zaterdag, 08u10 – 12u (occasioneel ook zaterdag, 14u00 – 17u00)
Evaluatiedag	zaterdag, 21/06/2025

## 4 Afspraken

### 4.1 Aanwezigheden

Aangezien een belangrijk gedeelte van de evaluatie gebeurt tijdens de lessen, is het belangrijk daar actief aan deel te nemen.

Indien je langdurig afwezig bent, verwittig je het secretariaat. Vermeld de duur van je afwezigheid, reden, je naam en de opleiding en/of module die je volgt.

Elke afwezigheid tijdens een evaluatiemoment moet worden gewettigd door een doktersattest of een attest van de werkgever.

We streven naar stiptheid in het geven en volgen van de lessen. Iedereen moet zich, vaak van zeer ver, verplaatsen om hier te werken of les te volgen. Toch hanteren we de stelregel dat de lessen op tijd beginnen. Vermijd te laat komen! Je stoort zowel de lesgever als de andere cursisten. Ben je toch te laat, kom dan zo stil mogelijk binnen en wacht tot je je materiaal krijgt. Kan je niet tijdig binnenkomen (door werk, kinderen of andere redenen), communiceer dit vooraf aan de lesgever. Iedere lesgever heeft het recht zijn eigen grenzen te stellen. Respecteer deze aub.

### 4.2 Evaluaties

Spieken tijdens tussentijdse evaluaties, toetsen en eindevaluaties, betekent “niet behaald” op deze evaluatie.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het inhalen van taken en evaluaties. Dit betekent dat je zelf informeert bij een medecursist en/of lesgever wat je nog moet indienen of afleggen.

De schriftelijke evaluaties starten stipt. Tot 40 minuten na het startuur van de schriftelijke evaluatie kan je nog beginnen. Je verliest hierdoor beschikbare tijd of mist een onderdeel van de evaluatie. Wie meer dan 40 minuten te laat komt, kan geen evaluatie meer afleggen en zal zijn/haar afwezigheid moeten wettigen om een herkansing te verkrijgen. Bij mondelinge evaluaties mag de leerkracht weigeren het af te nemen indien je een half uur te laat bent.

Zorg steeds bij afwezigheid dat je de lesgever verwittigt voor de aanvang van de evaluatie.

Enkel bij VERWITTIGDE en GEWETTIGDE afwezigheid krijg je de kans om je evaluatie in te halen. Je bent zelf verantwoordelijk om de lesgever te contacteren om een datum vast te leggen waarop je de evaluatie kan inhalen. Het attest van afwezigheid wordt ten laatste de 3<sup>de</sup> dag na het tijdstip van de oorspronkelijk geplande evaluatie ingediend.

## 4.3 Algemeen

De onderstaande zaken worden niet toegelaten vóór en/of tijdens de les:

- het gebruik van draagbare muziekspelers en GSM tijdens de lessen;
  - Indien je bereikbaar moet blijven in uitzonderlijke gevallen, communiceer je dit aan de lesgever vóór de aanvang van de les.
- drugs- en alcoholgebruik vóór of tijdens de lessen;
- storend gedrag tijdens de lessen.

Het is aangeraden om tijdens het schooljaar een agenda bij te houden. Hierin kan je alle gemaakte afspraken omtrent evaluaties en taken noteren en nalezen.



## 5 Stap voor stap

### 5.1 Infomomenten

Tijdens de infomomenten krijg je alle praktische informatie over de opleiding. Je kan er terecht met al je vragen en je kan dadelijk inschrijven.

De momenten van deze infomomenten vind je terug op onze website: [www.edukempen.be](http://www.edukempen.be).

### 5.2 Inschrijving en betaling

Nadat je je voldoende geïnformeerd hebt tijdens de infomomenten, via het secretariaat of de coördinator van de opleiding kan je je inschrijven. Je inschrijving is enkel geldig na betaling.

Dat kan je doen met bancontact, kmo-cheques of contant geld.

Meebrengen bij inschrijving:

- identiteitskaart;
- geld voor de betaling van het inschrijvingsgeld, handboeken en reële kosten;
- eventueel
  - attest vrijstelling inschrijvingsgeld;
  - aanvraag en dossier vrijstellingen;
  - attest tweede graad secundair onderwijs;
  - attest leerprobleem.

Wanneer je bent ingeschreven, ben je klaar om aan de opleiding te beginnen.

### **5.3 Toelatingsproef en intake**

Iedereen moet deelnemen aan de intake-toetsen voor enkele modules. Bovendien zal er met iedereen een intakegesprek plaatsvinden.

De proeven en gesprekken worden afgenomen tijdens de eerste week.

Mee te brengen materiaal voor het afleggen van de proeven: schrijfgerei en rekenmachine.

### **5.4 Aanvraag vrijstellingen op basis van EVK**

Motiveer je aanvraag voldoende en bezorg deze ten laatste op maandag 2 september 2024 aan de contactpersoon toerismeopleidingen via [info@edukempen.be](mailto:info@edukempen.be).