

Inschrijven voor een volledig traject via de website

26 mei 2026

CVO EduKempen

EduKempen
CVO VOLWASSENENONDERWIJS

Boekhoudkundig assistent

Dagopleiding – 1 schooljaar

Ga naar www.edukempen.be
Klik rechts bovenaan op Schrijf in
Kies in de linkerkolom
Regio: Turnhout
Lesplaats: Turnhout – Campus De Merodelei
Interesse: administratieve opleidingen
Opleiding: Boekhoudkundig assistent

Je start in september met de modules (semester 1):

- Zakelijke communicatie voor administratieve beroepen (tot eind januari)
- Engels voor een Boekhoudkundig assistent (tot eind januari)
- Digitale administratieve vaardigheden verlengd (tot eind juni)
- Basisprincipes dubbele boekhouding (tot begin november)

Klik naast al deze modules op het blokje "INSCHRIJVEN"
Op deze manier voeg je 4 modules toe aan je "winkelmand".
Scrol naar boven. De gekozen modules verschijnen bovenaan in een donkerblauwe balk. Heb je alle modules toegevoegd?
Dan zie je de prijzen bij de modules staan.
Klik op "GA VERDER →"
Vul de gevraagde gegevens in.
Vergeet het vak "Rekeningnummer" niet.
Een cursist betaalt per opleiding per semester maximum 450€ inschrijvingsgeld. Bij een online inschrijving betaal je steeds het volledige bedrag. De korting tot 450€ wordt niet automatisch toegepast bij de online inschrijving. Na het verwerken van jouw aanmelding maken wij een terugbetaling in orde. Hiervoor hebben we jouw rekeningnummer nodig.
Maak de betaling in orde.
De aanmeldingen worden door ons chronologisch gecontroleerd en verwerkt. Je ontvangt per mail een inschrijvingsfiche als de inschrijving in orde is.

Tijdens de schoolvakantie van 4 juli tem 23 augustus is het secretariaat gesloten. De online inschrijvingen blijven beschikbaar. Deze aanmeldingen worden vanaf 24 augustus chronologisch gecontroleerd en verwerkt.

Je kan nog niet inschrijven voor de modules Aan- en verkoopverrichtingen en Financiële verrichtingen. Dit doe je pas begin november. Eerst moet je de module Basisprincipes dubbele boekhouding succesvol afronden.

In november schrijf je in voor de modules (semester 1):

- Aan- en verkoopverrichtingen (tot begin april)
- Financiële verrichtingen (tot begin april)
- Frans voor een boekhoudkundig assistent (tot eind juni)

Begin april schrijf je in voor de modules (semester 2):

- Diverse verrichtingen
- Stage voor een Boekhoudkundig bediende.

Om in te schrijven voor de module Diverse verrichtingen moet je de modules Aan- en verkoopverrichtingen en Financiële verrichtingen succesvol hebben afgerond.

Het is uiteraard ook mogelijk om voor één of enkele modules in te schrijven. Op deze manier stel je een individueel traject op. Hierbij moet je rekening houden met de toelatingsvoorwaarden om te mogen starten aan bepaalde modules.