



SEMESTER 1	Voormiddag 08u30 tot 12u20	Namiddag 12u50 tot 16u20
Dinsdag	<b>Basis administratieve en logistieke ondersteuning</b> Van 3/9/24 tot 5/11/24  <b>Onthaal</b> Van 12/11/24 tot 21/1/25	<b>Oriëntatiestage</b> Van 1/10/24 tot 21/1/25
Donderdag	<b>Kennismaking kantoorsoftware</b> Van 5/9/24 tot 3/10/24  <b>Digitale administratieve vaardigheden</b> Van 10/10/24 tot 22/5/25	<b>Frans voor administratief medewerker onthaal</b> Van 5/9/24 tot 23/1/25
SEMESTER 2	Voormiddag 08u30 tot 12u20	Namiddag 12u50 tot 16u20
Dinsdag	<b>Engels voor administratief medewerker onthaal</b> Van 28/1/25 tot 17/6/25	<b>Duits voor administratief medewerker onthaal</b> Van 28/1/25 tot <u>22/4/25</u>
Donderdag	Vervolg <b>Digitale administratieve vaardigheden</b> Van 10/10/24 tot 22/5/25	<b>Zakelijke communicatie</b> Van 30/1/25 tot 19/6/25

**Extra informatie:**

Stageperiode van 3/2/25 tot 31/5/25